



Áfallaáætlun Rimaskóla

Tilgangur áfallaáætlunar Rimaskóla er að skýrt sé hvernig bregðast á við válegum atburðum sem snerta nemendur og/eða starfsfólk skólans.

Áfallaáætlun þessi skal nýtt sem gátlisti þegar skipuleggja þarf áfallahjálp.

Taka þarf tillit til aðstæðna hverju sinni þegar viðbrögð eru ákveðin og mikilvægt er að starfsfólk skólans sé vel undir það búið að takast á við þá erfiðleika sem fylgt geta alvarlegum áföllum.

Áfallaráð Rimaskóla

Í áfallaráði sitja eftirtaldir aðilar:

Skólastjóri, aðstoðarskólastjóri, skrifstofustjóri, námsráðgjafi, skólahjúkrunarfræðingur auk skólasálfræðings. Sóknarprestur Grafarvogskirkju er áfallaráði til ráðgjafar og samráðs. Skólastjóri eða staðgengill hans er ábyrgur fyrir því að kalla saman áfallaráð og stýra vinnu þess.

Hlutverk áfallaráðs

Í meginatriðum er hlutverk áfallaráðs að gera vinnuáætlun svo bregðast megi hiklaust og ákveðið við, þegar áföll hafa orðið, s.s. bráð veikindi, alvarleg slys, dauðsföll eða aðrir atburðir sem líklegir eru til að valda áfallastreitu og/eða sorgarviðbrögðum.

Lykilatriði vinnuáætlunar er að ákvarða hver sinni hvaða hlutverki, í hvaða röð og hvernig beri að bregðast við. Mikilvægt er að huga vandlega að óskum fjölskyldna þeirra sem hlut eiga að máli. Við skipulag vinnuáætlunar þarf að hafa í huga alla þá einstaklinga sem koma að starfsemi skólans s.s. nemendur, aðstandendur, kennara, stjórnendur og annað starfsfólk.

Áföll sem þessi áætlun nær til eru:

- Alvarleg slys (nemanda, aðstandenda þeirra eða starfsfólks).
- Alvarleg veikindi (nemanda, aðstandenda þeirra eða starfsfólks).
- Langvinnir sjúkdómar (nemanda, aðstandenda þeirra eða starfsfólks).
- Andlát (nemanda, aðstandenda þeirra, starfsfólks eða maka starfsfólks).

Áfallaráð skal funda við upphaf hvers skólaárs og athuga hvort breyting hafi orðið á aðstæðum nemenda eða starfsfólks vegna alvarlegra slysa, veikinda, dauðsfalla eða annarra áfalla. Hafi komið upp áföll skal taka ákvörðun um hvort eða til hvaða aðgerða skal gripið. Skrifstofa skólans skal halda sérstaklega utan um slíkar upplýsingar.

Viðbrögð við áföllum tengdum nemendum

Langvinnir sjúkdómar/alvarleg veikindi nemanda

Fyrstu viðbrögð í skólanum:

Viðkomandi starfsfólki og bekkjarfélögum er greint frá því ef nemandi þarf að vera langdvöllum burt frá skóla vegna alvarlegra veikinda. Áfallaráð ákveður hvernig taka skuli á málinu og metur hve mikið vinna skal með viðkomandi bekki. Aðilar úr áfallaráði ásamt umsjónarkennara ræða við og vinna með nemendum í einstaka bekkjum sem tengjast málinu eftir aðstæðum. Athuga skal hvort heimsóknir til viðkomandi nemanda séu mögulegar og hvernig skuli staðið að þeim.

Þegar nemandi kemur aftur í skólann:

Undirbúa þarf bekkjarfélagi undir það hvernig taka skuli á móti nemanda þegar hann kemur aftur í skólann þannig að það auðveldi honum endurkomuna. Umsjónarkennari ásamt aðila úr áfallaráði ræða við viðkomandi nemanda áður en hann kemur í skólann.

Alvarlegt slys á nemanda

Slys sem verða í skólanum:

Verði alvarlegt slys á nemanda á skólatíma skal hafa samband við forráðamenn og lögreglu sem allra fyrst. Áfallaráð fundar og ákveður hvernig bregðast skuli við. Aðilar úr áfallaráði ásamt umsjónarkennara ræða við nemendur/bekki/árganga sem tengjast málinu. Starfsfólki og nemendum greint frá slysinu. Skólastjórnendur gæta þess að enginn fari heim úr skólanum með rangar eða

misvísandi upplýsingar um atburðinn. Í því sambandi gæti þurft að senda bréf með helstu upplýsingum heim til nemenda. **Óski fjölmiðlar eftir upplýsingum um atburðinn, er skólastjóri eða staðgengill hans eini tengiliður skólans við þá.** Starfsmenn skóla skulu vísa á skólastjórnanda sé óskað upplýsinga varðandi atburðinn.

Slys sem verða utan skólatíma:

Áfallaráð fundar og ákveður hvernig bregðast skuli við. Starfsfólki og bekkjarfélögum er tilkynnt um slysið.

Í kjölfar slyss innan eða utan skóla:

Gott upplýsingastreymi til skólans er mikilvægt. Umsjónarkennari heldur nemendum sínum upplýstum. Athuga skal hvort heimsóknir til viðkomandi nemanda séu mögulegar.

Þegar nemandi kemur aftur í skólann:

Undirbúa þarf bekkjarfélaga undir það hvernig taka skuli á móti nemanda þegar hann kemur aftur í skólann þannig að það auðveldi honum endurkomuna. Umsjónarkennari ásamt aðila úr áfallaráði ræða við viðkomandi nemanda áður en hann kemur í skólann.

Andlát nemanda

Fyrstu viðbrögð í skólanum:

Skólastjóri eða staðgengill hans sér um að afla staðfesta upplýsinga um atburðinn og hefur samband við heimilið. Áfallaráð kallað saman á fund þar sem fólk skiptir með sér verkum og ákveður fyrstu viðbrögð skólans. Umsjónarkennara viðkomandi nemanda tilkynnt um andlátíð.

Allar aðgerðir skólans eru bornar undir viðkomandi forráðamenn til samþykkis og hafa þá með í ráðum frá upphafi.

Það er á ábyrgð skólastjóra að nán skyldmenni hins látna sem eru við nám eða störf við skólann fái fregnina sérstaklega, ekki yfir hóp. Skólastjóri tilkynnir síðan dauðsfallið svo fljótt sem mögulegt er. Skólastjóri, ásamt aðila úr áfallaráði og umsjónarkennara, tilkynnir andlátíð strax í viðkomandi bekkjardeild. Stutt er við nemendur í bekknum eins og hægt er með aðstoð hjúkunarfræðings, námsráðgjafa og sálfræðings. Umsjónarkennarar með aðstoð áfallaráðs tilkynna andlátíð í öðrum bekkjardeildum skólans.

Við skólann er fáni dreginn í hálfá stöng þegar búið er að tilkynna nemendum andlátíð.

Vinna í viðkomandi bekk sama dag:

Æskilegt er að umsjónarkennari verði með sínum bekk það sem eftir er skóladags. Nemendum gefið tækifæri til að ræða atburðinn. Sóknarprestur auk hjúkunarfræðings, námsráðgjafa, skólastjórnanda og/eða skólasálfræðings aðstoða ef þörf er á. Forráðamönnum nemenda tilkynnt um atburðinn og lagt til að þeir sæki börn sín í lok skóladags.

Bréf sent heim með öllum nemendum þar sem greint er frá því sem gerðist og hvernig skólastarfið verði næstu daga. Skólastjóri felur skrifstofustjóra að ganga úr skugga um hvaða nemendur voru ekki í skólanum þennan dag og að senda skilaboð til þeirra. Í lok dagsins skal fundað í áfallaráði ásamt viðkomandi umsjónarkennara, þar sem farið er yfir stöðuna og áætlanir gerðar um áframhaldandi vinnu.

Vinna í viðkomandi bekk næstu daga:

Bekkurinn útbýr samúðarkveðju og/eða skrifar minnigargrein. Einnig geta nemendur teiknað myndir, skrifað bréf, ljóð eða sögur. Nemendum greint frá hvað gerist næstu daga þ.e. kistulagning og jarðarför með aðstoð sóknarprests ef þörf krefur. Forráðamenn nemenda ákveða hver fyrir sig hvort börn þeirra verði viðstödd jarðarförina/minningarathöfnina. Nauðsynlegt er að forráðamenn fari með börnunum sínum í jarðarförina/minningarathöfnina ef þeir ákveða að börn þeirra verði viðstödd.

Kennslustundir næstu daga þarf að brjóta upp, ef spurningar vakna, eða ef fram koma viðbrögð sem sýna sorg, reiði, örvæntingu eða sektarkennd. Nauðsynlegt er að nemendum sé gefinn kostur á því að tjá tilfinningar sínar eða koma með reynslusögur. Mikilvægt er að umsjónarkennari fái þann stuðning og hjálp sem hann óskar eftir og þarf á að halda. Skólastjórnendur, umsjónarkennari og þeir starfsmenn sem tengst hafa barninu verða við jarðarförina sé það mögulegt. Fulltrúar skólans fara í heimsókn til aðstandenda viðkomandi nemanda með samúðarkveðju næstu daga eftir andlát í samráði við aðstandendur.

Viðbrögð við áföllum tengdum aðstandendum nemenda

Alvarleg veikindi aðstandenda nemanda

Fyrstu viðbrögð í skólanum:

Skólastjórnendur eða umsjónarkennnari fá staðfestingu á veikindunum hjá forráðamanni nemandans. Upplýsingum komið til þeirra sem málið varða. Áfallaráð fundar um málið og ákveður í samráði við forráðamenn hvernig unnið skuli að málinu.

Alvarleg slys aðstandenda nemanda

Fyrstu viðbrögð í skólanum:

Skólastjórnendur eða umsjónarkennnari fá staðfestingu á slysinu hjá forráðamanni nemandans. Upplýsingum komið til þeirra sem málið varðar. Áfallaráð fundar um málið og ákveður í samráði við forráðamenn hvernig unnið skuli að málinu.

Andlát aðstandenda nemanda

Fyrstu viðbrögð í skólanum:

Skólastjóri aflar staðfesta upplýsinga um atburðinn. Áfallaráð kallað saman þar sem ákveðin eru fyrstu viðbrögð skólans. Umsjónarkennara nemandans tilkynnt um andlátíð.

Allar aðgerðir skólans eru bornar undir forráðamann/aðstandanda og hann hafður með í ráðum frá upphafi.

Skólastjóri ásamt aðila úr áfallaráði koma upplýsingunum til bekkjasystkina nemandans. Það er á ábyrgð skólastjóra að náin skyldmenni hins látna sem eru við nám eða störf við skólann fái fregnina sérstaklega, ekki yfir hóp. Starfsfólki skólans er tilkynntur atburðurinn. Umsjónarkennari stjórnar áframhaldandi vinnu í bekknum. Hann getur hvenær sem er leitað aðstoðar aðila úr áfallaráði. Bekkurinn útbýr samúðarkveðju sem send er til nemandanum og fjölskyldu hans sem fyrst í samráði við forráðamann/aðstandanda. Aðilar úr áfallaráði aðstoða umsjónarkennara við að undirbúa bekkinn undir það hvernig bekkurinn tekur á móti nemandanum þegar hann kemur aftur í skólann.

Viðbrögð við áföllum tengdum starfsfólki skólans

Alvarleg veikindi starfsmanns skólans

Skólastjóri/áfallaráð ákveður í samráði við viðkomandi starfsmann hvernig tilkynna skuli nemendum veikindin.

Alvarleg slys starfsmanns skólans

Skólastjóri/áfallaráð ákveður í samráði við viðkomandi starfsmann eða aðstandendur hvernig tilkynna skuli nemendum um slysið.

Andlát starfsmanns

Skólastjóri leitar staðfesta upplýsinga um andlátíð. Skólastjóri kallar áfallaráð saman og ákveðin eru fyrstu viðbrögð skólans. Skólastjóri upplýsir allt starfsfólk skólans um andlátíð. Skrifstofustjóri skólans sér um tilkynningu til þeirra sem fjarri eru. Það er á ábyrgð skólastjóra að náin skyldmenni hins látna sem eru við nám eða störf við skólann fái fregnina sérstaklega, ekki yfir hóp. Ef umsjónarkennari fellur frá tilkynnir skólastjóri ásamt aðila úr áfallaráði umsjónarbekk andlátíð. Nemendum skólans er tilkynnt um andlátíð. Að því loknu er fáni dreginn í hálfu stöng við skólann.

Áfallaráð ákveður hvernig upplýsingum um andlátíð skuli komið til forráðamanna nemenda. Aðilar úr áfallaráði veita umsjónarbekk stuðning og vinna með bekkinn næstu daga ef þörf krefur. Aðilar úr áfallaráði ræða við nemendur í öðrum bekkjum sé þess óskað. Skólastjóri ásamt aðila úr áfallaráði fer heim til nánustu aðstandenda starfsmanns. Skólinn sendir samúðarkveðju til nánustu aðstandenda.

Andlát maka/barns starfsmanns

Skólastjóri leitar staðfesta upplýsinga um andlátíð. Skólastjóri kallar áfallaráð saman og ákveðin eru fyrstu viðbrögð. Starfsfólk skólans er upplýst um andlátíð. Skrifstofustjóri skólans sér um að tilkynna þeim sem fjarri eru um andlátíð. Það er á ábyrgð skólastjóra að náin skyldmenni hins látna sem eru við nám eða störf við skólann fái fregnina sérstaklega, ekki yfir hóp. Ef maki umsjónarkennara fellur frá

tilkynnir skólastjóri ásamt aðila úr áfallaráði umsjónarþekki andlátíð. Áfallaráð tekur ákvörðun um hvernig upplýsingum skuli komið til forráðamanna nemenda. Aðilar úr áfallaráði veita umsjónarþekki stuðning og vinna með þekkin næstu daga ef þess er óskað. Aðilar úr áfallaráði ræða við nemendur í öðrum þekkjum ef þörf krefur. Skólastjóri ásamt aðila úr áfallaráði fer heim til starfsmanns. Skólinn sendir samúðarkveðju til starfsmanns.